

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление является структурным подразделением института, через который осуществляется руководство и контроль за учебной работой.

1.2. Учебно-методическое управление осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов управления образованием, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Института и проректора по учебной работе, Правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность учебно-методического управления направлена на создание организационно-методических условий для эффективной реализации основных задач высшего учебного заведения.

1.4. Учебно-методическое управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению проректора по учебно-методической работе в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Начальник УМУ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Начальник учебно-методического управления входит в состав учебно-методического совета института.

2. Основные направления деятельности учебно-методического управления

2.1. Цель деятельности учебно-методического управления заключается в организации и управлении учебно- методической деятельности института по реализации образовательных программ, программ профессиональной подготовки в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Организация и планирование совместно с деканатами факультетов, кафедрами и иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность института, процесса подготовки обучающихся с высшим и средним профессиональным образованием по всем направлениям подготовки и специальностям института;

2.2.2. Координация учебно-методической работы структурных подразделений Института, включая сопровождение образовательных программ по всем уровням подготовки обучающихся;

2.2.3. Контроль за осуществлением учебного процесса, реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке обучающихся;

2.2.4. Активное участие в создании внутривузовской системы качества образования, выработка рекомендаций по совершенствованию системы обеспечения качества образования в институте, в его структурных подразделениях;

2.2.5. Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества подготовки студентов и их представление руководству, Ученому совету института, а также подготовка отчетной документации о показателях деятельности института в федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры системы обеспечения качества образования;

2.2.6. Организация взаимодействия подразделений института в интересах повышения качества подготовки обучающихся, модернизации учебного

процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности Института;

2.2.7. Взаимодействие с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

2.2.8. Составление плана мероприятий по организации и проведению нового приема поступающих.

2.2.9. Подготовка приказов, распоряжений, методических рекомендаций по институту по вопросам учебно-методической работы.

2.2.10. Распределение, контроль и учет использования почасового фонда, оформление справок на оплату работы, выполняемой сотрудниками с почасовой оплатой труда.

2.2.11. Разработка учебно-методической документации в соответствии с ФГОС.

3. Основные функции учебно-методического управления

3.1. Учебно-методическое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. В области координации учебной деятельности и контроля за ходом учебного процесса:

- координация выполнения учебно-методической работы факультета, а и кафедры;

- составление и контроль за своевременным выполнением календарного учебного графика, графиков практик, и проведения консультаций, а также выполнением рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- контроль за содержанием и своевременностью заполнения индивидуальных планов работы преподавателей;

- координация работы факультетов и кафедр по организации и проведению всех видов практик студентов;

- ведение учета основных показателей учебной деятельности Института и его подразделений;

- подготовка и предоставление сведений, касающихся учебной деятельности института, по запросам органов управления, информирование факультетов и других учебных подразделений института о решениях вышестоящих организаций;

- подготовка и проведение общеинститутских мероприятий учебного и учебно-методического характера;

- контроль за ходом учебного процесса на факультетах (проверка соответствия учебного процесса расписанию учебных занятий, практик, зачетов и экзаменов);

- учет и распределение общеинститутского аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса;

- организация работы факультетов по формированию состава государственных аттестационных комиссий.

- составление статистических отчетов по учебно-методической работе.

3.1.2. В области организации системы управления качеством подготовки обучающихся в учебном процессе:

- организация разработки и внедрения научно-обоснованных критериев оценки качества учебного процесса и подготовки обучающихся;

- контроль за качеством проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом;

- анализ хода и итогов промежуточного контроля успеваемости и текущей аттестации студентов;

- распространение передового опыта по повышению качества подготовки обучающихся.

3.1.3. В области совершенствования учебно-методического обеспечения учебного процесса:

- участие в работе по подготовке документов для проведения лицензирования и аккредитации образовательных программ Института;

- подготовка для обсуждения на учебно-методическом совете локальных нормативных актов, регламентирующих учебную деятельность Института, и контроль за их соблюдением;

- подготовка, учет и систематизация распорядительных документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения в подразделениях Института;

3.1.4. В области контроля за движением контингента обучающихся:

- учет численности и движения контингента обучающихся и выпускников.

4. Полномочия учебно-методического управления

4.1. Права и обязанности сотрудников учебно-методического управления определяются уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.2. Учебно-методическое управление имеет право:

- использовать предоставленные информационные и материальные ресурсы;

- запрашивать от структурных подразделений Института необходимые документы и информацию;

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися учебно-методической работы;

- представлять интересы Института во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, сторонними организациями

- по согласованию с руководством Института привлекать внешних обучающихся и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов.

- готовить предложения руководству Института и его структурным подразделениям по совершенствованию учебного процесса в Институте.

4.3. Координация деятельности учебно-методического управления с работой других подразделений Института осуществляется проректором по учебной работе.

Начальник учебно-методического управления в рамках своих полномочий взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Института. По поручению ректора или проректора по учебной работе начальник учебно-методического управления в рамках предоставленных ему полномочий взаимодействует с сотрудниками Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других государственных и региональных органов, высших учебных заведений и общественных организаций.